**«Утвержден»**

**заседанием ОНК**

**Калужской области**

**25 апреля 2017г.**

**РЕГЛАМЕНТ   
общественной наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания Калужской области.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы общественной наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (далее - наблюдательная комиссии).

1.2. Общественный контроль наблюдательной комиссии распространяется на все учреждения, предусмотренные Федеральным законом «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» от 10 июня 2008 года, № 76-ФЗ (далее - ФЗ «Об общественном контроле»), находящиеся на территории Калужской области. По согласованию с федеральными или региональными органами (по компетентности) наблюдательная комиссия также может осуществлять общественный контроль в иных "закрытых" (режимных) учреждениях, где содержатся лица в принудительном порядке (далее - лица, находящиеся в местах принудительного содержания) на территории Калужской области.

1.3. При осуществлении своей деятельности наблюдательная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об общественном контроле», другими федеральными законами, связанными с целями и задачами наблюдательных комиссий, ведомственными нормативными актами, в части, не противоречащей вышеперечисленным нормам.

1.4. Работа наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля в местах принудительного содержания осуществляются на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Все члены наблюдательной комиссии имеют равные права и несут равные обязанности в осуществлении общественного контроля.

1.6. При осуществлении своей деятельности члены наблюдательной комиссии руководствуются Кодексом этики членов общественных наблюдательных комиссий по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, утвержденным членами Общественной палаты Российской Федерации протоколом №28-П от 12 июля 2012 года и несут ответственность в соответствии с ним.

1. **Начало работы наблюдательной комиссии.**
   1. Первое заседание общественной наблюдательной комиссии проводится в течение 30 дней после образования ее в правомочном составе в порядке, установленном ФЗ «Об общественном контроле».

2.2. На первом заседании наблюдательной комиссии:  
- утверждается регламент работы наблюдательной комиссии;  
- принимается решение о числе заместителей председателя комиссии;  
- избираются председатель, заместитель (заместители) председателя, а также при необходимости - секретарь комиссии;

- принимается решение о месте нахождения наблюдательной комиссии, почтовом адресе, электронной почте и сайте.

2.3. Решения по вопросам, указанным в п. 2.2. настоящего Регламента принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов наблюдательной комиссии.

2.4. На первом заседании объявляется о начале работы наблюдательной комиссии.

2.5. Председатель предыдущего созыва выступает с докладом о результатах работы Комиссии за предшествующий период и передает документацию вновь избранному председателю.

2.6. Члены наблюдательной комиссии на имя председателя в письменном виде обязаны предоставить свои контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты, которые с момента предоставления являются официальными и на них производится оповещение обо всех мероприятиях наблюдательной комиссии и иная информация. Данная информация может предоставляться другим членам наблюдательной комиссии, руководству ведомств, имеющих места принудительного содержания, и Уполномоченному по правам человека в Калужской области, органам прокуратуры и ФСБ и другими органами государственной власти.

После проведения первого заседания, информация о составе наблюдательной комиссии, принятых решениях, а также образец мандата члена комиссии направляются в адрес соответствующих территориальных органов уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, пограничного органа федеральной службы безопасности, органа управления образованием Российской Федерации (далее - региональные управления), в непосредственном подчинении которых находятся учреждения принудительного содержания.

Тем же обращением от наблюдательной комиссии от региональных управлений запрашивается список учреждений мест принудительного содержания в регионе, с контактными данными (адресом, ФИО руководителя и его рабочим телефоном), контактными данными руководителя регионального управления, включая координаты для представления уведомлений о проведении инспекций в учреждения.

Сведение о месте нахождения наблюдательной комиссии направляются секретарю Общественной палаты РФ.

1. **Организация работы наблюдательной комиссии**

3.1. Работа наблюдательной комиссии по общественному контролю осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии, а также в порядке инициативы членов наблюдательной комиссии.

3.2. Формирование плана проводится по предложениям членов наблюдательной комиссии и включает следующие мероприятия: намеченные визиты в учреждения, рабочие встречи для обсуждения итогов посещений, совещания по проблемным ситуациям, связанных с работой мест принудительного содержания, обращениям лиц, находящихся в местах принудительного содержания и иные мероприятия.

План работы утверждается на срок, определенный членами наблюдательной комиссии, но не менее чем на квартал с распределением персональной ответственности за реализацию планируемых мероприятий.

3.3. В случае необходимости и срочности, проведение мероприятий также может быть инициировано не менее чем двумя членами комиссии. О решении в проведении такого мероприятия уведомляется председатель комиссии.

1. **Заседание наблюдательной комиссии.**

4.1. Заседание комиссии может проводиться как в плановом порядке, так и созываться по инициативе членов комиссии. Заседание правомочно в том случае, если о его проведении были оповещены все члены наблюдательной комиссии. Оповещение членов комиссии может проводиться по любым средствам коммуникации, по согласию членов комиссии.

4.2. При невозможности присутствовать на заседании, любой член наблюдательной комиссии вправе передать свой голос другому члену наблюдательной комиссии, в простой письменной форме, в обязательном порядке уведомив об этом ответственного секретаря или председателя до начала заседания, действие которого носит разовый характер. При этом, любой член наблюдательной комиссии не вправе голосовать более, чем за двух других членов. Наличие доверенности на заседании обязательно.

4.3. По инициативе 3 (трех) членов Комиссии председатель обязан поставить вопрос на голосование Комиссии. Подсчет голосов ведет ответственный секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо назначенное председателем.

4.4. На заседании наблюдательной комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим.

4.5. По требованию любого члена на заседании может осуществляться аудио- и видеозапись. При этом отсутствие технических средств не является основанием отмены заседания, а обязанность их обеспечения возлагается на инициатора.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Любые вопросы могут быть вынесены на заочное обсуждение председателем, его заместителями или членами наблюдательной комиссии, путем письменного аргументированного обращения на имя председателя, не менее 10-ти человек. В этом случае ответственный секретарь направляет вопросы в адрес каждого члена наблюдательной комиссии, на которые член комиссии должен ответить посредством интернета или личным информированием по телефону ответственного секретаря в течении пяти календарных суток (120 часов), а начало истечения данного срока исчислять с момента отправления данного сообщения.

4.8. Место проведения заседаний наблюдательных комиссии определяется председателем. В качестве помещений для заседаний могут быть использованы офисы общественных организаций, выдвинувших кандидатов в члены наблюдательной комиссии, либо помещения, предоставленные по просьбе наблюдательной комиссии региональными управлениями, либо органами законодательной и исполнительной власти.

4.9. Решения наблюдательной комиссии принимаются простым большинством голосов, учитывая голоса членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседание наблюдательной комиссии правомочно при участии не менее половины ее состава. Решения наблюдательной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов путем открытого голосования.

Вопросы по внесению изменений в регламент принимаются не менее 2/3 голосов от присутствующих членов комиссии.

**5. Структура наблюдательной комиссии.**

5.1. Председатель и заместитель (заместители) председателя наблюдательной комиссии утверждаются решением наблюдательной комиссии сроком на 3 года.

Наблюдательная комиссия может принять решение о выборе от одного до трех заместителей председателя наблюдательной комиссии.

5.2. Выборы председателя и заместителя (заместителей) председателя проводятся путем мягкого рейтингового голосования. По итогам голосования, в порядке распределения голосов по возрастанию, утверждается предложенные членами комиссии кандидатуры председателя и заместителей председателя.

5.3. **Председатель наблюдательной комиссии** обеспечивает регулярный созыв и ведет заседание наблюдательной комиссии, осуществляет координацию между членами наблюдательной комиссии, а также с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.

Председатель наблюдательной комиссии осуществляет уведомление заинтересованных ведомств:

- в период начала работы комиссии о составе комиссии;  
- о проведении визитов в учреждения, в порядке предварительного уведомления;  
- об организации мероприятий, включая обсуждение результатов работы наблюдательной комиссии;

- содействует в распределении между членами наблюдательной комиссии поступивших сообщений, жалоб и иных обращений;

- содействует в направлении заключений и рекомендаций, подготовленных членами наблюдательной комиссии по результатам посещений мест принудительного содержания, в соответствующие учреждения и органы, доводить до всех членов Комиссии ответы и результаты обращений и выполнения рекомендаций;

- ведет учет проведенных мероприятий и их результатов;

- своевременно информирует членов наблюдательной комиссии о любой информации, поступивший к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, ее членов или общественного контроля. В частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях.

5.4. Задачи председателя в его отсутствии или в порядке согласования с председателем исполняет **заместитель (заместители) председателя наблюдательной комиссии.**

**-** Заместитель председателя (заместители) имеет равные полномочия со всеми иными членами наблюдательной комиссии.

**-** Наблюдательная комиссия избирает одного или нескольких заместителей председателя и вправе распределять их обязанности по различным направлениям работы.

**-**  Заместитель (заместители) председателя утверждается решением наблюдательной комиссии на весь срок полномочий наблюдательной комиссии. Досрочные перевыборы заместителя (заместителей) председателя возможны по инициативе большинства членов Комиссии.

Заместитель (заместители) председателя Комиссии обязан(ы):

- по поручению председателя Комиссии исполнять его обязанности;

- оказывать содействие в работе председателю и другим заместителям, членам наблюдательной комиссии;

- своевременно информировать членов о любой информации, поступивший к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, членов или общественного контроля. В частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях

5.4. **Секретарь наблюдательной комиссии** имеет равные полномочия со всеми членами Комиссии.

- Секретарь утверждается решением наблюдательной комиссии на весь срок полномочий наблюдательной комиссии. Досрочные перевыборы секретаря возможны по инициативе большинства членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

- сформировать и регулярно обновлять реестр членов наблюдательной комиссии, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии) члена наблюдательной комиссии, номер телефона, адрес электронной почты и иные способы связи;

- сформировать публичный список членов наблюдательной комиссии, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии) члена наблюдательной комиссии и те его контактные данные, которые он пожелал указать;

- собирать контактные данные всех членов наблюдательной комиссии и в последующем обновлять информацию;

- информировать членов наблюдательной комиссии о дате, времени месте проведения заседания наблюдательной комиссии в порядке, установленном главой 4 настоящего Регламента;

- контролировать выполнение решений наблюдательной комиссии и в начале каждого заседания информировать о результатах исполнения принятых ранее на заседаниях решениях;

- регистрировать поступающие письменные жалобы, сообщения, письма, иные обращения и доводить до сведения членов наблюдательной комиссии об их поступлении;

- регистрировать отчеты и акты по итогам посещения учреждений и доводить их до сведения членов наблюдательной комиссии;

- вести делопроизводство по вопросам деятельности наблюдательной комиссии;

- вести учет прошедших посещений учреждений членами наблюдательной комиссии;

- организовывать регистрацию и архивное хранение документов наблюдательной комиссии, аудио-, видео- и фотоматериалов;

- своевременно информировать членов о любой информации, поступивший к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, членов или общественного контроля. В частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях.

5.5. Права и обязанности **члена наблюдательной комиссии** регламентированы положениями ФЗ «Об общественном контроле».

Член Комиссии имеет право:

- самостоятельно принимать решение о проверке того или иного места принудительного содержания граждан и принимать участие в ней;

- отправлять различные документы и запросы, получать различные документы, ответы и обращения в свой адрес;

- свободно общаться с органами государственной власти, НКО, СМИ, любыми физическими и юридическими лицами от своего имени.

5.5. Решением наблюдательной комиссии к заседаниям наблюдательной комиссии могут привлекаться специалисты (психологи, врачи, переводчики, социологи, криминологи, судебные эксперты и др.), которые при необходимости участвуют в посещениях мест принудительного содержания граждан, деятельности рабочих групп наблюдательной комиссии, заседаниях наблюдательной комиссии с правом совещательного голоса. Статус эксперта наблюдательной комиссии присваивается специалисту на заседании наблюдательной комиссии, с его согласия, по предложению любого члена наблюдательной комиссии простым большинством голосов. Статус эксперта присваивается на ограниченное время.

**6. Обеспечение гласности в работе наблюдательной комиссии.**

6.1. Работа наблюдательной осуществляется гласно и обеспечивается информированием общественности и органов власти путем представления периодических докладов, в случае необходимости — специальных докладов, заключений, сообщений, обращений, предостережений и заявлений.

6.2. Решение о проведении закрытого или открытого заседания наблюдательной комиссии принимается председателем (заместителем(ями)) председателя по согласованию с членами наблюдательной комиссии, - в зависимости от обсуждаемых на комиссии материалов.

6.3. Предварительное обсуждение итогов визитов, полученных жалоб и сообщений лиц, находящихся в местах принудительного содержания проводится, как правило, в режиме закрытого заседания.

В случае необходимости на заседание наблюдательной комиссии приглашаются представители региональных управлений, специалисты, заинтересованные лица. При проведении открытых заседаний на комиссию могут приглашаться представители общественных организаций, органов власти и СМИ.

6.4. Итоговые документы наблюдательной комиссии (заключения, предложения, сообщения и заявления), по вопросам, вызывающих значительный общественный интерес, по решению наблюдательной комиссии могут быть представлены в региональные СМИ для публикации.

**7. Организация общественного контроля.**

7.1. Для организации общественного контроля мест принудительного содержания членами наблюдательной комиссии формируется рабочая группа в составе не менее 2 человек, из которых по собственной инициативе членов выбирается руководитель группы и назначается дата и место посещения учреждения.

7.2. Руководитель группы несет ответственность за соблюдение принципов этики, объективности и беспристрастности при проведении проверочных мероприятий, правильность и объективностью заполнения акта или других документов, передачу отчета о проделанной работе ответственному секретарю наблюдательной комиссии.

7.3. Руководитель группы обязан:

- сразу после уведомления руководства органов принудительного содержания, информировать ответственного секретаря наблюдательной комиссии о месте и времени проверки, в случае неисполнения, мотивированно объяснить причину ответственному секретарю;

- принимать обращения и жалобы граждан, находящихся в местах принудительного содержания поступающих в ходе проверки;

- сразу, по окончанию проверки сообщить ответственному секретарю о фактах угрожающих жизни и здоровью граждан;

- в срок, не более 2 суток оформить акт и передать копию секретарю Комиссии и направить в ведомство, которому подчиняется данное учреждение.

**8. Работа с жалобами и обращениями.**

8.1. Наблюдательная комиссия вправе рассматривать жалобы и обращения по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля.

Письменные обращения и жалобы лиц, находящиеся в местах принудительного содержания, полученные во время инспектирования (посещения) учреждений, подлежат регистрации по адресу, утвержденному на первом заседании наблюдательной комиссии.

Направление жалоб и обращений в наблюдательную комиссию возможно по почте на почтовый адрес, утвержденный на первом заседании комиссии или по электронной почте на адрес [lubovkaluga@mail.ru](mailto:lubovkaluga@mail.ru) , либо из рук в руки.

Члены наблюдательной комиссии могут рассматривать жалобы и заявления, направлять запросы и представлять ответы от своего имени.

Жалобы и обращения, поступившие в адрес наблюдательной комиссии, рассматриваются на заседании наблюдательной комиссии.

По результатам проверки жалобы составляется заключение.

8.2. Результаты проверки оглашаются на заседании наблюдательной комиссии. В случае необходимости комиссия утверждает заключение и представляет его для принятия необходимых мер по устранению недостатков или защите прав заключенного в соответствующее региональное управление, либо его вышестоящий орган, а также в органы прокуратуры.

8.3. При обращении региональных управлений в наблюдательную комиссию с просьбой об организации экстренных инспекций наблюдательной комиссии и оказании содействия в решении конфликтных ситуаций. Решение об этом принимается в оперативном порядке через председателя наблюдательной комиссии либо его заместителей.

8.4. О принятом решении, об инспектировании учреждения уведомляется соответствующее региональное управление мест принудительного содержания.

**9. Проведение посещений учреждений.**

9.1. Посещение рабочей группой учреждения проводится в согласованном составе и даты посещения. Посещение учреждения, как правило, проводится в период с 8-00 до 23-00. В случае обоснованной и крайней необходимости, при посещении изоляторов временного содержания органов МВД – в ночное время.

9.2. Основанием для пропуска в учреждение является мандат члена наблюдательной комиссии. Для привлеченных лиц, по согласованию, - документ, удостоверяющий личность.

9.3. При посещении учреждений мест принудительного содержания представители наблюдательной комиссии обязаны соблюдать положения нормативных правовых актов, обеспечивающие работу учреждения, подчиняться законным требованиям администрации, соблюдать меры собственной безопасности.

9.4. В случае необходимости, руководитель рабочей группы по согласованию членами рабочей группы, распределяет задачи в посещении учреждения. При посещении учреждения, как правило, проводятся:

- ознакомительная беседа с представителями администрации учреждения, с получением необходимой информации и обсуждением порядка работы членов рабочей группы в учреждении;

- осмотр территории и помещений учреждения, ознакомление с условиями содержания и обращения с лицами, находящимися в местах принудительного содержания;

- посещение камер, карцеров, стационарных отделений, прогулочных двориков, библиотек, столовых, штрафных и дисциплинарных изоляторов, одиночных камер, посещений для обеспечения личной безопасности осужденных, иных помещений мест принудительного содержания, за исключением объектов и сооружений, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, на посещение которых необходимо согласие начальников мест принудительного содержания.  
- беседы с лицами, находящимися в местах принудительного содержания по вопросам, входящим в компетенцию работы наблюдательной комиссии, заслушиваются жалобы, связанные с работой учреждения и сотрудников.  
- обсуждение с сотрудниками вопросов, связанных с обеспечением законных прав и интересов лиц, находящихся в местах принудительного содержания, условий содержания, в согласованном порядке;

- ознакомление с документацией учреждения, содержащей информацию по вопросам общественного контроля;

- исследование документации учреждения, содержащей информации по вопросам общественного контроля, в том числе путем запрашивания в установленном законодательством Российской Федерации порядке у администраций мест принудительного содержания и получения от них сведений и документов, необходимых для проведения общественного контроля и подготовки заключений, предложений или обращений наблюдательной комиссии

9.5. Осмотр территории и помещений учреждения проводится в сопровождении ответственного сотрудника учреждения. Осмотр и посещение объектов и сооружений, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, проводится по согласию с руководителем учреждения.

9.6. В случае проверки жалоб и заявлений, члены рабочей группы проводят встречи с заявителями и заинтересованными лицами. По настоянию членов рабочей группы беседа с такими лицами может проводиться конфиденциально.

По инициативе членов рабочей группы наблюдательной комиссии, по согласованию с администрацией учреждений, исполняющих уголовное наказание, связанное с лишением свободы, на территории учреждения может быть организован личный прием лиц, находящихся в местах принудительного содержания.

9.7. Визит в учреждение, как правило, завершается встречей с руководством учреждения, для разрешения возникших при посещении вопросов, а также с предварительным обсуждением итогов визита, - выявленных проблем и недостатков, путей их устранения и разрешения.

9.8. В случае необходимости, после посещения учреждения члены рабочей группы могут направлять к руководству учреждения запросы для получения дополнительной информации и документальных материалов.

**10. Участие членов комиссии в рассмотрении материалов дел осужденных.**

10.1. Члены наблюдательных комиссии имеют право принимать участие в работе административной комиссии учреждений, исполняющих уголовное наказание, связанное с лишением свободы (далее - учреждений УИС) в решении вопросов о переводе осужденных из одних условий отбывания наказания в другие.

10.2. Участие членов наблюдательной комиссии в работе административной комиссии учреждения может проводиться в разовом порядке, в период осуществления инспекционных визитов (посещений) учреждений УИС.

10.3. При рассмотрении персональных дел осужденных, член наблюдательной комиссии в порядке формирования собственного мнения имеет право: знакомится с материалами дела осужденного, опрашивать осужденного, получать комментарии и пояснения сотрудников учреждения.

10.4. Полученная в ходе посещений мест принудительного содержания информация, не подлежит распространению членами наблюдательной комиссии, без согласия на то обладателя информации.

**11. Порядок подготовки итоговых документов**

**наблюдательной комиссии.**

11.1. По итогам работы наблюдательная комиссия может принимать:  
- по итогам визитов в учреждения принудительного содержания – отчет либо акт;

- по итогам обсуждения проблемных вопросов - обращение или специальный доклад;

- по итогам работы комиссии за годовой период – периодический доклад по осуществлению общественного контроля.

11.2. Отчеты и акты наблюдательной комиссии по итогам посещения учреждений, составляется сразу после визита в учреждение (как правило, не более чем через 10 дней). Отчет или акт, содержащие выводы и предложения по итогам инспекции, подписываются членами рабочей группы, и направляются в адрес руководителей проверяемого учреждения и территориального ведомства, в непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Подготовленное членами рабочей группы отчеты и акты наблюдательной комиссии оглашается на ближайшем, после посещения учреждения, заседании наблюдательной комиссии.

11.3. По инициативе своих членов, наблюдательная комиссия может проводить тематические заседания для обсуждения отдельных проблемных вопросов. В качестве первичных материалов для проведения таких заседаний могут быть использованы итоговые отчеты (акты) по проверке учреждений, проверенные жалобы, материалы и документы, представленные учреждениями принудительного содержания, иные вызывающие озабоченность материалы, полученные из достоверных источников.

Решение о подготовке тематического заседания принимается на заседании комиссии, либо по инициативе членов комиссии. В последнем случае председатель комиссии организует оповещение членов комиссии о такой инициативе. Для подготовки тематического заседания, проекта обращения или заключения, организуется рабочая группа. Члены рабочей группы также обеспечивают приглашение заинтересованных лиц - специалистов или представителей ведомств для участия в заседании.

По договоренности, тематическое заседание наблюдательной комиссии может быть организовано в управлении (ведомстве), имеющим непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

По итогам обсуждения наблюдательной комиссией утверждается обращение либо специальный доклад.

11.4. По итогам работы за год решением наблюдательной комиссии может быть разработан и принят периодический доклад по осуществлению общественного контроля.

**12. Представление результатов общественного контроля.**

12.1. Принимаемые наблюдательной комиссией итоговые документы (перечисленные в части 11 Положения) должны содержать как анализ ситуации, так и предложения об устранении недостатков в деятельности учреждений и органов мест принудительного содержания, об улучшении условий содержания и реабилитации лиц, находящиеся в местах принудительного содержания.

12.2. Принимаемые итоговые документы направляются на имя руководителей учреждений, региональных управлений, других органов, в компетенции которых находятся рассмотрение поставленных вопросов. В порядке представления таких документов может быть затребовано следующее:

- аргументированный ответ по всем заявленным в обращении вопросам и предложениям;  
- информация о принятых и запланированных мерах по устранению выявленных недостатков и предложениям в совершенствовании работы учреждений, отдельных сотрудников;

- предложение о проведении рабочей встречи, совещания для обсуждения вынесенных предложений с приглашением, в случае необходимости, представителей других заинтересованных ведомств либо должностных лиц.

Органы и должностные лица, к которым адресованы обращения, в срок, не превышающий 30 дней, в письменной форме информируют наблюдательную комиссию о результатах рассмотрения.

12.3. По согласованию с региональными управлениями, органами прокуратуры наблюдательная комиссия может инициировать организацию периодических встреч с руководителями таких органов, для обсуждения результатов работы наблюдательной комиссии.

Порядок обсуждения предложений строится на принципах достижения взаимного согласия, разумности и продвижения приоритетов в обеспечения общепризнанных норм обращения с заключенными.

12.4. Полученные ответы, результаты рассмотрения вопросов на рабочих встречах и совещаниях в региональных управлениях, отражаются в обращениях и докладах, утверждаемых на заседаниях наблюдательных комиссиях. О принятых мерах также информируются граждане, обратившиеся в наблюдательную комиссию с обращениями и заявлениями.

12.5. Сведения и свидетельства о бездействии учреждений и органов в разбирательстве выявленных фактов нарушений, а также об игнорировании предложений наблюдательной комиссии, могут быть направлены в вышестоящие органы для принятия надлежащих мер. В случае необходимости наблюдательная комиссия может обратиться за поддержкой в иные региональные и федеральные органы государственной власти, а также сделать публичное заявление.

**13. Взаимодействие комиссии с другими органами при осуществлении общественного контроля.**

13.1. Наблюдательная комиссия в случае необходимости может обращаться в любые органы государственной власти, исходя из разумности обращений и компетенции таких органов. В частности:

- в Общественную плату РФ и Общественные палаты субъектов РФ.

- к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации,  
- уполномоченному по правам человека в Калужской области;  
- в министерства и ведомства Правительства и администрации Президента Российской Федерации;

- в органы исполнительной и представительной власти Калужской области;  
- в общественно-экспертные органы (комиссии, Общественные советы), созданные при органах исполнительной власти в субъектах Российской федерации и при министерствах и ведомствах Правительства Российской Федерации;

13.2. В таких обращениях наблюдательная комиссия может:  
- информировать о ситуации в соблюдении прав заключенных в регионе, в порядке представления докладов и обращений;

- предложить принять или поддержать меры в совершенствовании законодательства и правоприменительной практики;

- предложить провести специальные заседания и совещания по обсуждению поставленных проблемных вопросов или принять участие в их обсуждении.

По согласованию с руководителями региональных управлений наблюдательная комиссия может принимать участие в тематических заседаниях совместно с Общественными советами, созданными при таких управлениях, в обсуждении проблемных вопросов.

13.3. Наблюдательная комиссии поддерживает контакты с другими наблюдательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в порядке:

- передачи по территориальной подведомственности жалоб и обращений, связанных с задачами общественного контроля;

- распространения информации о своей работе, принятых решениях;  
- организации совместной работы по анализу проблемных вопросов, принятия специальных докладов и обращений в адрес федеральных органов и ведомств, международных органов по защите прав и свобод человека.

13.4. Наблюдательная комиссия самостоятельно или при взаимодействии с другими наблюдательными комиссиями может инициировать и поддерживать международные контакты. В частности:

- с органами общественного контроля других стран, по вопросам совершенствования своей работы и обмене опытом;

- с Комитетом против пыток ООН, - в установленном порядке обсуждения периодических докладов Российской Федерации в Комитет против пыток ООН;  
- с представителями Европейского Комитета против пыток, при осуществлении визитов Комитета в регион деятельности наблюдательной комиссии, - в представления информации о соблюдении прав заключенных в регионе.  
- с международными правозащитными организациями, - в осуществлении исследований и анализе ситуации в соблюдении прав заключенных.

**14. Поддержка работы наблюдательной комиссии.**

14.1. Члены наблюдательной комиссии могут получать материальную компенсацию командировочных расходов по инспектированию учреждений от выдвинувших их общественных объединений, иных негосударственных организаций, частных лиц.

14.2. Наблюдательная комиссия либо ее члены (в согласованном порядке), могут обращаться за помощью в организации поездок (в представлении транспорта, ГСМ), обеспечения связи, в предоставлении помещений для проведения заседаний наблюдательной комиссии в государственные и муниципальные органы власти, учреждения, коммерческие предприятия и в общественные организации.

14.3. Через общественные объединения, выдвинувшие членов наблюдательной комиссии, наблюдательная комиссия вправе обратится с заявкой на предоставление целевого финансирования деятельности наблюдательной комиссии в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Общественную палату Российской Федерации, иные некоммерческие фонды. Заявки о таком финансировании рассматриваются в установленном порядке (по конкурсу, либо в порядке утверждения целевых расходов в бюджете).

Представляемая программа о целевом финансировании работы наблюдательной комиссии утверждается на заседании наблюдательной комиссии.

**г. Калуга**

**25 апреля 2017 года**