**«Утвержден»**

**заседанием ОНК Калужской области**

**23 марта 2020г.**

**РЕГЛАМЕНТ   
общественной наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания Калужской области.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы общественной наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (далее - наблюдательная комиссия).

1.2. Общественный контроль наблюдательной комиссии распространяется на все учреждения, предусмотренные Федеральным законом «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» от 10 июня 2008 года, № 76-ФЗ (далее - ФЗ «Об общественном контроле»), находящиеся на территории Калужской области.

По согласованию с федеральными или региональными органами (по компетентности) наблюдательная комиссия также может осуществлять общественный контроль в иных "закрытых" (режимных) учреждениях, где содержатся лица в принудительном порядке (далее - лица, находящиеся в местах принудительного содержания) на территории Калужской области.

1.3. При осуществлении своей деятельности наблюдательная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об общественном контроле», другими нормативно-правовыми актами, связанными с целями и задачами наблюдательных комиссий, ведомственными нормативными актами, в части, не противоречащей вышеперечисленным нормам, настоящим Регламентом.

1.4 Общественный контроль и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания, осуществляются на основе принципов приоритета прав человека, добровольности, равноправия, объективности и законности.

1.5. Все члены наблюдательной комиссии имеют равные права и несут равные обязанности в осуществлении общественного контроля.

1.6. При осуществлении своей деятельности члены наблюдательной комиссии руководствуются Кодексом этики членов общественных наблюдательных комиссий, утвержденным Общественной палатой Российской Федерации (введен Федеральным законом от 06.12.2011 №411-ФЗ) и несут ответственность в соответствии с ним.

1. **Организация работы наблюдательной комиссии.**
   1. Первое заседание общественной наблюдательной комиссии проводится в течение 30 дней после образования ее в правомочном составе в порядке, установленном ФЗ «Об общественном контроле».

2.2. На первом заседании наблюдательной комиссии:  
- утверждается Регламент общественной наблюдательной комиссии;

- избираются председатель, заместитель председателя, при необходимости – секретарь наблюдательной комиссии (далее – секретарь);

- принимается решение о месте нахождения наблюдательной комиссии, почтовом адресе, электронной почте и сайте.

2.3. Решения по вопросам, указанным в п. 2.2. настоящего Регламента принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов наблюдательной комиссии.

2.4. Члены наблюдательной комиссии на имя председателя в письменном виде обязаны предоставить свои контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты, которые с момента предоставления являются официальными и на них производится оповещение обо всех мероприятиях наблюдательной комиссии и иная информация.

Данная информация может предоставляться другим членам наблюдательной комиссии, руководству ведомств, имеющих места принудительного содержания, Уполномоченному по правам человека в Калужской области, органам прокуратуры, ФСБ и другим органам государственной власти.

После проведения первого заседания, информация о составе наблюдательной комиссии, принятых решениях, а также образец мандата члена наблюдательной комиссии направляются в адрес соответствующих территориальных органов уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, иные органы, в непосредственном подчинении которых находятся учреждения принудительного содержания.

Тем же обращением от региональных управлений запрашивается список учреждений мест принудительного содержания в регионе, с контактными данными (адресом, ФИО руководителя и его рабочим телефоном), контактными данными руководителя регионального управления, включая координаты для представления уведомлений о проведении инспекций в учреждениях.

Сведения о месте нахождения наблюдательной комиссии направляются секретарю Общественной палаты РФ.

2.5. Работа наблюдательной комиссии по общественному контролю осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании наблюдательной комиссии.

1. **Заседание наблюдательной комиссии.**

3.1. Заседание наблюдательной комиссии может проводиться как в плановом порядке, так и созываться по инициативе членов наблюдательной комиссии. Заседание правомочно в том случае, если о его проведении были оповещены все члены наблюдательной комиссии.

Оповещение членов наблюдательной комиссии может проводиться по любым средствам коммуникации, по согласию членов наблюдательной комиссии в срок, не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания.

В экстренных случаях срок уведомления о проведении заседания наблюдательной комиссии может быть сокращен.

3.2. Председатель обязан поставить вопрос на голосование наблюдательной комиссии по инициативе любого члена наблюдательной комиссии.

Подсчет голосов ведет председатель, а в его отсутствие - лицо назначенное председателем.

3.3. На заседании наблюдательной комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим.

3.4. По требованию любого члена на заседании может осуществляться аудио- и видеозапись, при этом все члены наблюдательной комиссии должны быть оповещены об этом и дать свое согласие.

3.5. Заседания наблюдательной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Уведомление членов наблюдательной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания осуществляется председателем или секретарем по поручению председателя наблюдательной комиссии.

3.6. Любые вопросы могут быть вынесены на заочное обсуждение председателем, его заместителем или не менее 50% членами наблюдательной комиссии, путем письменного аргументированного обращения на имя председателя.

В этом случае председатель или секретарь направляет вопросы в адрес каждого члена наблюдательной комиссии, на которые член наблюдательной комиссии должен ответить посредством интернета или личным информированием по телефону председателя или секретаря в течении пяти календарных суток, а начало истечения данного срока исчислять с момента отправления данного сообщения.

3.7. Место проведения заседаний наблюдательной комиссии определяется председателем.

В качестве помещений для заседаний могут быть использованы офисы общественных организаций, выдвинувших кандидатов в члены наблюдательной комиссии, либо помещения, предоставленные по просьбе наблюдательной комиссии региональными управлениями, либо органами законодательной и исполнительной власти, Общественной палатой Калужской области.

3.8. Решение о проведении закрытого или открытого заседания наблюдательной комиссии принимается председателем по согласованию с членами наблюдательной комиссии, - в зависимости от обсуждаемых на комиссии материалов.

Предварительное обсуждение итогов визитов, полученных жалоб и сообщений лиц, находящихся в местах принудительного содержания проводится, как правило, в режиме закрытого заседания.

3.9. Заседание наблюдательной комиссии правомочно при участии не менее половины ее состава.

Решения наблюдательной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов путем открытого голосования.

3.10.В случае необходимости на заседание наблюдательной комиссии приглашаются представители региональных управлений, специалисты, заинтересованные лица.

При проведении открытых заседаний на комиссию могут приглашаться представители общественных организаций, органов власти и СМИ.

3.11. Вопросы по внесению изменений в Регламент принимаются не менее 2/3 голосов от присутствующих членов наблюдательной комиссии.

**4. Структура наблюдательной комиссии.**

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь наблюдательной комиссии утверждаются решением наблюдательной комиссии сроком на 3 года.

4.2. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря проводятся путем мягкого рейтингового голосования.

4.3. Председатель наблюдательной комиссии обеспечивает регулярный созыв и ведет заседание наблюдательной комиссии, осуществляет координацию между членами наблюдательной комиссии, а также с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.

Председатель наблюдательной комиссии осуществляет уведомление заинтересованных ведомств:

- в период начала работы наблюдательной комиссии о составе наблюдательной комиссии;

- о проведении визитов в учреждения, в порядке предварительного уведомления;  
- об организации мероприятий, включая обсуждение результатов работы наблюдательной комиссии;

- формирует состав рабочей группы;

- распределяет между членами наблюдательной комиссии поступившие сообщения, жалобы и иные обращения;

- направляет заключения и рекомендации, подготовленные членами наблюдательной комиссии по результатам посещений мест принудительного содержания, в соответствующие учреждения и органы, доводит до всех членов наблюдательной комиссии ответы и результаты обращений и выполнения рекомендаций;

- ведет учет проведенных мероприятий и их результатов;

- своевременно информирует членов наблюдательной комиссии о любой информации, поступившей к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, ее членов или общественного контроля, в частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях.

Председатель, в целях организации работы наблюдательной комиссии, имеет право представлять интересы наблюдательной комиссии:

- во всех органах, организациях и учреждениях, расположенных на территории Калужской области, а в случае необходимости, за ее пределами.

- в ФГУП «Почта России» по всем вопросам, связанным с получением любых почтовых отправлений, в том числе писем, заказных писем, телеграмм, бандеролей, посылок и т.д.

Председатель наблюдательной комиссии принимает решение о проверке того или иного места принудительного содержания граждан и может принимать участие в ней.

4.4. Задачи председателя в его отсутствие или в порядке согласования с председателем исполняет заместитель председателя наблюдательной комиссии.

Заместитель председателя имеет равные полномочия со всеми членами наблюдательной комиссии.

Досрочные перевыборы заместителя председателя возможны в случае обращения заместителя председателя с письменным заявлением о снятии с него полномочий в наблюдательную комиссию или по инициативе большинства членов наблюдательной комиссии, в случае ненадлежащего исполнения заместителем председателя своих обязанностей.

Решение о снятии с заместителя председателя полномочий принимается простым большинством голосов членов наблюдательной комиссии.

Заместитель председателя наблюдательной комиссии обязан:

- по поручению председателя наблюдательной комиссии исполнять его обязанности;

- оказывать содействие в работе председателю и членам наблюдательной комиссии;

- своевременно информировать председателя и членов наблюдательной комиссии о любой информации, поступивший к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, ее членов или общественного контроля, в частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях.

4.5. Секретарь имеет равные полномочия со всеми членами наблюдательной комиссии.

Досрочные перевыборы секретаря возможны в случае обращения секретаря с письменным заявлением о снятии с него полномочий в наблюдательную комиссию или по инициативе большинства членов наблюдательной комиссии, в случае ненадлежащего исполнения секретарем своих обязанностей.

Решение о снятии с секретаря полномочий принимается простым большинством голосов членов наблюдательной комиссии.

Секретарь обязан:

- информировать членов наблюдательной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания наблюдательной комиссии;

*-* регистрировать поступающие письменные жалобы, сообщения, письма, иные обращения, передавать председателю наблюдательной комиссии с целью доведения до сведения членов наблюдательной комиссии об их поступлении*;*

- вести делопроизводство по вопросам деятельности наблюдательной комиссии;

- организовывать регистрацию и архивное хранение документов наблюдательной комиссии, аудио-, видео- и фотоматериалов;

- своевременно информировать председателя наблюдательной комиссии о любой информации, поступивший к нему и касающейся наблюдательной комиссии в целом, ее членов или общественного контроля, в частности, о семинарах, конференциях, рабочих столах и иных мероприятиях.

4.6. Права и обязанности члена наблюдательной комиссии регламентированы положениями ФЗ «Об общественном контроле».

Член наблюдательной комиссии имеет право:

- принимать участие в проверке того или иного места принудительного содержания граждан;

- запрашивать у администраций мест принудительного содержания и получать от них сведения и документы, необходимые для проведения общественного контроля и подготовки заключений или обращений общественной наблюдательной комиссии;

- член наблюдательной комиссии обязан передавать все документы, поступившие в его адрес и подлежащие отправке председателю наблюдательной комиссии в целях регистрации и учета этих документов.

4.7. Решением наблюдательной комиссии к заседаниям наблюдательной комиссии могут привлекаться специалисты (психологи, врачи, переводчики, социологи и др.), которые, при необходимости, участвуют в посещениях мест принудительного содержания граждан, деятельности рабочих групп наблюдательной комиссии, заседаниях наблюдательной комиссии с правом совещательного голоса.

Статус эксперта наблюдательной комиссии присваивается специалисту на заседании наблюдательной комиссии на ограниченное время, с его согласия, по предложению любого члена наблюдательной комиссии не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов наблюдательной комиссии.

**5. Организация общественного контроля при посещении мест принудительного содержания.**

5.1. Для организации общественного контроля мест принудительного содержания членами наблюдательной комиссии по согласованию с председателем наблюдательной комиссии формируется рабочая группа в составе не менее 2 человек.

Посещение учреждения возможно только после направления председателем наблюдательной комиссии уведомления в соответствующие территориальные органы федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится соответствующие места принудительного содержания, с указанием даты, времени посещения и состава рабочей группы.

5.2. При посещении мест принудительного содержания члены наблюдательной комиссии обязаны соблюдать положения нормативно-правовых актов, обеспечивающие работу учреждения, подчиняться законным требованиям администрации, соблюдать меры собственной безопасности, нормы этики, нести ответственность за объективность проведения проверочных мероприятий, правильность заполнения заключений, предложений и обращений и передачу их председателю наблюдательной комиссии.

5.3. Члены рабочей группы обязаны:

- принимать обращения и жалобы граждан, находящихся в местах принудительного содержания, поступающих в ходе проверки, в установленном законом порядке;

- по окончанию проверки сообщить председателю наблюдательной комиссии о фактах, угрожающих жизни и здоровью граждан.

- в срок, не более 2 суток оформить отчет и передать его председателю наблюдательной комиссии для дальнейшей регистрации и направления в ведомство, которому подчиняется данное учреждение.

5.4. Посещение учреждений, как правило, проводится в период с 8-00 до 18-00.

В случае обоснованной необходимости и при посещении изоляторов временного содержания органов МВД – в ночное время.

5.5. Основанием для пропуска в учреждение является мандат члена наблюдательной комиссии.

Для привлеченных лиц, по согласованию, - документ, удостоверяющий личность.

5.6.  При посещении учреждения, как правило, проводятся:

- ознакомительная беседа с представителями администрации учреждения, с получением необходимой информации и обсуждением порядка работы членов рабочей группы в учреждении;

- осмотр территории и помещений учреждения, ознакомление с условиями содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания, в том числе камер, карцеров, стационарных отделений, прогулочных двориков, библиотек, столовых, штрафных и дисциплинарных изоляторов, одиночных камер, помещений для обеспечения личной безопасности осужденных, иных помещений мест принудительного содержания, за исключением объектов и сооружений, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, на посещение которых необходимо согласие начальника учреждения.  
- беседы с лицами, находящимися в местах принудительного содержания по вопросам, входящим в компетенцию работы наблюдательной комиссии, заслушиваются жалобы, связанные с работой учреждения и сотрудников.  
- обсуждение с сотрудниками учреждения вопросов, связанных с обеспечением законных прав и интересов лиц, находящихся в местах принудительного содержания, условий содержания, в согласованном порядке;

- ознакомление с документацией учреждения, содержащей информацию по вопросам общественного контроля в том числе путем запрашивания в установленном законодательством Российской Федерации порядке у администрации места принудительного содержания и получения от них сведений и документов, необходимых для проведения общественного контроля и подготовки заключений, предложений или обращений наблюдательной комиссии.

5.8. Осмотр территории и помещений учреждения проводится в сопровождении ответственного сотрудника учреждения.

Осмотр и посещение объектов и сооружений, обеспечивающих безопасность и охрану осужденных, проводится по согласию с руководителем учреждения.

5.9. В случае проверки жалоб и заявлений, члены рабочей группы проводят встречи с заявителями и заинтересованными лицами.

5.10. Визит в учреждение завершается встречей с руководством учреждения, обсуждением итогов визита, выявленных проблем, недостатков, путей их устранения.

5.11. При обращении региональных управлений в наблюдательную комиссию с просьбой об организации экстренных инспекций и оказании содействия в решении конфликтных ситуаций, решение об этом принимается в оперативном порядке через председателя наблюдательной комиссии.

**6. Порядок и представление результатов общественного контроля**

6.1. Заключение, предложения и обращения наблюдательной комиссии по итогам посещения учреждений принудительного содержания, составляется сразу после визита в учреждение, подписываются членами рабочей группы, и передаются председателю наблюдательной комиссии для дальнейшей регистрации и направления на имя руководителей учреждений, региональных управлений, других органов, в компетенции которых находятся рассмотрение поставленных вопросов.

6.2. В случае необходимости, после посещения учреждения члены рабочей группы могут направлять к руководству учреждения запросы для получения дополнительной информации и документальных материалов.

6.3. Результаты проверки оглашаются на заседании наблюдательной комиссии.

В случае необходимости наблюдательная комиссия утверждает заключение и представляет его для принятия необходимых мер по устранению недостатков или защите прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания, в соответствующее региональное управление, либо его вышестоящий орган, а также в органы прокуратуры.

6.4. Органы и должностные лица, к которым адресованы обращения, в срок, не превышающий 30 дней, в письменной форме информируют наблюдательную комиссию о результатах рассмотрения.

6.5. По согласованию с региональными управлениями, органами прокуратуры наблюдательная комиссия может инициировать организацию периодических встреч с руководителями таких органов, для обсуждения результатов работы наблюдательной комиссии.

6.6. Полученные ответы, результаты рассмотрения вопросов на рабочих встречах и совещаниях в региональных управлениях, отражаются в обращениях и докладах, утверждаемых на заседаниях наблюдательных комиссиях.

О принятых мерах также информируются граждане, обратившиеся в наблюдательную комиссию с обращениями и заявлениями.

6.7. Сведения и свидетельства о бездействии учреждений и органов в разбирательстве выявленных фактов нарушений, а также об игнорировании предложений наблюдательной комиссии, могут быть направлены в вышестоящие органы для принятия надлежащих мер.

В случае необходимости наблюдательная комиссия может обратиться за поддержкой в иные региональные и федеральные органы государственной власти, а также сделать публичное заявление.

**7. Участие членов наблюдательной комиссии в рассмотрении материалов дел осужденных.**

7.1. Члены наблюдательных комиссии имеют право принимать участие в работе административных комиссий учреждений, исполняющих уголовное наказание, связанное с лишением свободы (далее - учреждений УИС) и решении вопросов о переводе осужденных из одних условий отбывания наказания в другие, о применении к осужденным мер поощрения и взыскания, об условно-досрочном освобождении, о замене неотбытой части наказания, более мягким видом наказания.

7.2. Участие членов наблюдательной комиссии в работе административной комиссии учреждения может проводиться в разовом порядке, в период осуществления инспекционных визитов (посещений) учреждений УИС.

7.3. При рассмотрении персональных дел осужденных, члены наблюдательной комиссии имеют право знакомиться с документами осужденного, опрашивать осужденного, получать комментарии и пояснения сотрудников учреждения.

7.4. Полученная в ходе посещений мест принудительного содержания информация, не подлежит распространению членами наблюдательной комиссии, без согласия на то обладателя информации.

**8. Работа с жалобами и обращениями.**

8.1. Наблюдательная комиссия вправе рассматривать жалобы и обращения по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля.

Письменные обращения и жалобы лиц, находящихся в местах принудительного содержания, полученные во время посещения учреждений, подлежат обязательной регистрации в наблюдательной комиссии.

Направление жалоб и обращений в наблюдательную комиссию возможно по почте на почтовый адрес, утвержденный на первом заседании наблюдательной комиссии или по электронной почте на адрес [lubovkaluga@mail.ru](mailto:lubovkaluga@mail.ru).

Жалобы и обращения, поступившие в адрес наблюдательной комиссии, могут рассматриваться на заседании наблюдательной комиссии.

В случае поступления обращений граждан или организаций в адрес членов наблюдательной комиссии, они должны довести данное обращение до сведения председателя наблюдательной комиссии в целях регистрации и учета данных обращений.

**9. Взаимодействие наблюдательной комиссии с другими органами при осуществлении общественного контроля.**

9.1. Наблюдательная комиссия в случае необходимости может обращаться в любые органы государственной власти, исходя из разумности обращений и компетенции таких органов, в частности:

- в администрацию Президента Российской Федерации, Правительство РФ, министерства и ведомства РФ;

- в Общественную палату РФ и Общественную палату Калужской области.

- к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации,  
- Уполномоченному по правам человека в Калужской области;  
- в органы исполнительной и представительной власти Калужской области;  
- в общественно-экспертные органы (комиссии, Общественные советы), созданные при органах исполнительной власти в субъектах Российской федерации и при министерствах и ведомствах Правительства Российской Федерации;  
9.2. В таких обращениях наблюдательная комиссия может:  
- информировать о ситуации в соблюдении прав в регионе, в порядке представления докладов и обращений;

- предложить принять или поддержать меры в совершенствовании законодательства и правоприменительной практики;

- предложить провести специальные заседания и совещания по обсуждению поставленных проблемных вопросов или принять участие в их обсуждении.

По согласованию с руководителями региональных управлений наблюдательная комиссия может принимать участие в тематических заседаниях совместно с Общественными советами, созданными при таких управлениях, в обсуждении проблемных вопросов.

9.3. Наблюдательная комиссия поддерживает контакты с другими наблюдательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в порядке:

- передачи по территориальной подведомственности жалоб и обращений, связанных с задачами общественного контроля;

- организации совместной работы по анализу проблемных вопросов, принятия специальных докладов и обращений в адрес федеральных органов и ведомств, международных органов по защите прав и свобод человека.

9.4. Наблюдательная комиссия самостоятельно или при взаимодействии с другими наблюдательными комиссиями может инициировать и поддерживать международные контакты, в частности:

- с органами общественного контроля других стран, по вопросам совершенствования своей работы и обмене опытом;

- с Комитетом против пыток ООН установленном порядке обсуждения периодических докладов Российской Федерации в Комитет против пыток ООН;  
- с представителями Европейского Комитета против пыток, при осуществлении визитов Комитета в регион деятельности наблюдательной комиссии в представления информации о соблюдении прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания в регионе.

**10. Поддержка работы наблюдательной комиссии.**

10.1. Члены наблюдательной комиссии могут получать материальную компенсацию командировочных расходов по инспектированию учреждений от выдвинувших их общественных объединений, иных негосударственных организаций, частных лиц.

10.2. Наблюдательная комиссия, либо ее члены (в согласованном порядке), могут обращаться за помощью в организации поездок (в представлении транспорта, ГСМ), обеспечения связи, в предоставлении помещений для проведения заседаний наблюдательной комиссии в государственные и муниципальные органы власти, учреждения, коммерческие предприятия и в общественные организации.

10.3. Через общественные объединения, выдвинувшие членов наблюдательной комиссии, наблюдательная комиссия вправе обратиться с заявкой на предоставление целевого финансирования деятельности наблюдательной комиссии в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Общественную палату Российской Федерации, иные некоммерческие фонды. Заявки о таком финансировании рассматриваются в установленном порядке (по конкурсу, либо в порядке утверждения целевых расходов в бюджете).

Представляемая программа о целевом финансировании работы наблюдательной комиссии утверждается на заседании наблюдательной комиссии.

**г. Калуга**

**23 марта 2020 года**